



Freguesia de Aveiras de Baixo

Mapa de Pessoal 2020

(Artigo 29 do Anexo da Lei nº 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições/Competências/Actividades	Carreiras/Categorias	N.º Postos de Trabalho		Obs.
		Previstos	Ocupados	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS				
Realizar o atendimento ao público e todo o trabalho inerente do mesmo na sede da Freguesia bem como nas suas delegações; Registrar e organizar a correspondência recebida e expedida; Efectuar tarefas resultantes da Contabilidade e da Tesouraria da Freguesia; Assegurar todos os processos inerentes aos Recursos Humanos da Freguesia; Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias e a actualização do cadastro dos trabalhadores da Freguesia; Registrar e organizar o serviço inerente ao Cemitério Apoiar ao Executivo e a Assembleia de Freguesia; Garantir a organização do Arquivo da Freguesia; Colaborar nas actividades dinamizadas pela Freguesia.	Assistente Técnico	2	2	a) e b)
Sub Total		2	2	
SERVIÇOS DE APOIO SOCIAL				
Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos da Freguesia; Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou eléctricos, necessários à execução dos trabalhos e proceder à sua arrumação e limpeza; Efectuar a manutenção dos espaços verdes da Freguesia; Colaborar nas actividades dinamizadas pela Freguesia.	Assistente Operacional	1	1	a)
Sub Total		1	1	
TOTAL		3	3	

- a) Posto de trabalho ocupado que transitou da nomeação definitiva para contrato de trabalho por tempo indeterminado.
- b) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado
- c) Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Determinado

Órgão Executivo
Em 04 de DEZEMBRO de 2019

[Handwritten signature]

Órgão Deliberativo
Em 11 de DEZEMBRO de 2019

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]